

一、因應疫情持續嚴峻，取消畢業典禮。

二、辦理離校流程如下：

1. 事先至**教學平台**填報表單預約時間：

(1)開放時間**6/9 (四)上午 8 點半至下午 4 點**共 12 個時段。

上午時段：08:30-9:00、9:00-9:30、9:30-10:00、

10:00-10:30、10:30-11:00、11:00-11:30，6 個時段。

下午時段：13:30-14:00、14:00-14:30、14:30-15:00、15:00-15:30、

15:30-16:00、16:00-16:30，6 個時段。

開放時間**6/10(五)上午 8 點半至下午 2 點**共 8 個時段。

上午時段：08:30-9:00、9:00-9:30、9:30-10:00、

10:00-10:30、10:30-11:00、11:00-11:30，6 個時段。

下午時段：13:30-14:00、14:00-14:30，2 個時段。

(2)每個時段**每班開放 8 人**回校。

(3)請同學**穿著制服到校**，依時段回校完成離校手續(需繳回學生證)

以利管控人員進出。

(4)家長車輛請停放於停車格，並請**家長在車上等候**。

2. 如有**確診、居家隔離、居家檢疫、與確診者密切接觸(同住家人)、當日發燒或有感冒症狀者**之同學，請另外擇日回校辦理。

3. 請同學下載填寫【**健康管理聲明書**】，回校當日交給導師。

4. 流程規劃如下：

(1)請學生至教室向導師領取學生離校申請表。

(2)住宿生清空宿舍(經負責老師檢查:同學須清空座位、床位、衣櫥及置物櫃，並將垃圾依規定處理)

(3)教室整理(清空個人物品)

(4)持離校申請表及繳回學生證領取畢業證書、畢業紀念冊及防疫期間相關退費。

註：1. 紙類回收放置處：高二甲走廊，請排放整齊。

2. 一般垃圾請自行帶回。